



[CDD] Conseiller(e) en séjour H/F

Nous recherchons un(e) conseiller(e) en séjour pour la saison d'été 2023 pour renforcer notre équipe. L'office de tourisme des Alpes du Léman, ce sont deux bureaux d'accueil à l'année et une équipe de 5 permanents. Nos missions : accueil/information – Promotion/commercialisation – Communication/Relations partenaires

Territoire de loisirs de proximité et destination touristique de moyenne montagne, la destination des Alpes du Léman est située en Haute-Savoie à 30 minutes de Thonon et d'Annemasse, 45 minutes de Genève, 1h d'Annecy et 2h de Lyon.

La destination des Alpes du Léman comprend :

- 9 villages de montagne (Bellevaux, Lullin, Vailly, Reyvroz, Habère-Poche, Habère-Lullin, Villard, Saxel et Mégevette).
- Deux domaines skiabls alpins et 2 domaines de ski nordiques
- De nombreuses activités de pleine nature praticables toute l'année
- Des sites naturels d'exception et préservés.
- Un tissu dense de partenaires professionnels : acteurs culturels, sportifs, producteurs et artisans locaux
- Une forte présence associative dynamisant les animations et manifestations de la destination

Missions

Sous l'autorité de la direction et de la responsable conseil en séjour, vous serez en charge :

Du conseil en séjours des visiteurs (Information et conseils personnalisés à une clientèle française et internationale) :

- Accueillir et conseiller le public en front office, en back office (téléphone, mail, courrier)
- Savoir adapter les réponses aux demandes par des informations pertinentes et ciblées.
- Faciliter le séjour de l'utilisateur sur le territoire (hébergement, événements, activités...)
- Susciter la curiosité des visiteurs pour inciter à découvrir la destination

Des services délivrés par l'Office aux habitants/associations/partenaires

De la gestion de la boutique / Vente de produits :

Réservation d'activités

Encaissement ;

Gestion de l'outil caisse et du coffre

Vente au comptoir et par téléphone

Gestion de l'information

- Tenue à jour des affichages, des brochures et de leurs stocks.

- Mise à jour des informations (APIDAE, logiciels de partage)
- Gestion de l'espace d'accueil et lieux de diffusion de l'information de l'OT

De missions administratives de back office.

- Application et suivi des procédures d'accueil en lien avec la démarche Qualité
- Représentation occasionnelle du service : manifestations, partenaires, opération de promotion
- Support ponctuel aux autres services (communication/commercialisation/relations partenaires)

Profil

Conditions

Lieu : Bellevaux (siège social) principalement et Habère-Poche en renfort

- Durée du contrat : CDD- Juin/Septembre
- Durée de travail : 35h/semaine
- Travail régulier les week-ends, jours fériés (primes + récupération), vacances scolaires.
- Rémunération : Selon convention collective des organismes de tourisme
- Poste non logé
- Poste à pourvoir dès juin 2023

Venez passer un été au côté d'une équipe dynamique et chaleureuse dans un cadre exceptionnel en montagne, entre Lac Léman et Mont-Blanc.

Envoyez-nous votre cv et expliquez-nous simplement comment votre projet professionnel serait en adéquation avec notre offre d'emploi.

Candidatures à adresser à

Office de Tourisme des Alpes du Léman
99, Route de Saint Jeoire 74470 Bellevaux
A l'attention d' Isabelle CURT-COMTE, directrice
Email : direction-ot@alpesduleman.com